

MINISTÉRIO DA SAÚDE

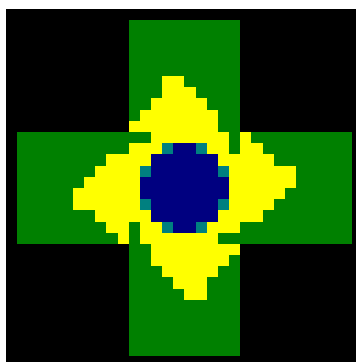


VOLUME II - MANUAL OPERACIONAL



MINISTÉRIO DA SAÚDE
Secretaria de Atenção à Saúde
Departamento de Regulação, Avaliação e Controle.
Coordenação Geral de Sistemas de Informação
Secretaria Executiva do Ministério da Saúde/DATASUS

MANUAL OPERACIONAL DO
SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR
DESCENTRALIZADO (SIHD)
VERSÃO ATUALIZADA



SIHD.exe

JULHO/06

CONFIGURAÇÃO PARA O SISTEMA SIHD

Configuração mínima: (recomendada para volumes até 30.000 aih/mês)

- PC com processador de 1.8 GHz (Pentium IV ou equivalente)
- 256 MB de memória
- Disco com 40 GB
- Placa de Rede
- Fax/modem
- Gravador de CD
- Impressora Jato de Tinta ou Laser (local ou em rede)
- Sistema operacional Windows2000 ou XP

Configuração Recomendada:

- PC com processador de 2.4 GHz ou superior (Pentium IV ou equivalente)
- 512 MB de memória
- Disco com 80 GB (quanto mais, melhor)
- Placa de Rede
- Fax/modem
- Gravador de DVD
- Impressora Jato de Tinta ou Laser (local ou em rede)

Observações técnicas:

1. Os equipamentos devem ser ligados à rede elétrica através de estabilizador de voltagem e a instalação elétrica deve ser aterrada.
2. É fortemente recomendado que existam duas máquinas semelhantes para o caso de uma apresentar defeito.
3. É fortemente recomendado que as máquinas estejam ligadas em rede local.
4. É fortemente desejável que pelo menos uma máquina tenha acesso à Internet.
5. É desejável que as máquinas possuam *no-break* que garanta 30 minutos de uso em caso de falta de energia.
6. É fortemente recomendado que as máquinas operem em ambiente refrigerado e sejam instaladas em piso que não tenha tapete ou carpete

Recursos Humanos para a operação do sistema:

- Duas pessoas com:
- Conhecimentos básicos de Informática
- Tenham passado pelo treinamento feito pelo DATASUS ou pela SES/SMS
- Tenham conhecimento da Rotina de AIH na Secretaria.

INSTALAÇÃO DO SISTEMA

O SIHD deve ser instalado da seguinte forma:

- **Deletar arquivos antigos da máquina**
 - Pesquisar se existe o **Firebird de versão anterior** no ambiente e, neste caso, desinstalar utilizando o Uninstall Firebird
 - Verificar se já existe o **BDSIH.GDB, SIHD.exe** o **TxtFces.exe** no ambiente local e, neste caso, excluir

- **Instalar o Sistema SIHD** (arquivo encontrado no CD ROOM entregue pelos técnicos do Datasus durante os treinamentos nos estados) ou no *site* <http://sihd.datasus.gov.br> (arquivo instalador do SIHD versão 1.10)
 - Clique duplo em SIHD.exe (instalador) para iniciar a instalação (Seguir as instruções do Assistente de Instalação);
 - Os arquivos dessa instalação serão encontrados na pasta C:\Arquivos de programas\DATASUS\SIHD;
 - Na pasta SIHD estará o Firebird com a versão mais atualizada para que o mesmo seja instalado, Clique duplo sobre Firebird-1.5.exe;
 - Ao abrir a janela Setup, clicar em Next;
 - Na próxima janela, marcar o botão I accept the agreement, Next e novamente Next;
 - Selecionar C:\ na janela “Select Destination Directory”, para que seja aberto o diretório C:\Arquivos de programas\Firebird\Firebird_1_5;
 - Daí em diante sempre clicar em “Next”, aceitando o padrão do Firebird - clicar em “Install”, autorizando a instalação - em seguida novamente em “Next”, até a instalação completa.
 - Clicar em “Finish”, finalizando a instalação do Firebird.

- **Verificar o Banco de Dados Físico (BDSIH.GDB):**
 - Abrir a pasta c:\Arquivos de programas\DATASUS\SIHD
 - Clicar com o botão direito em BDSIH.GDB
 - Clicar em Propriedades
 - Se estiver marcado o atributo “**Somente leitura**”, **desmarcar**, aplicar e OK

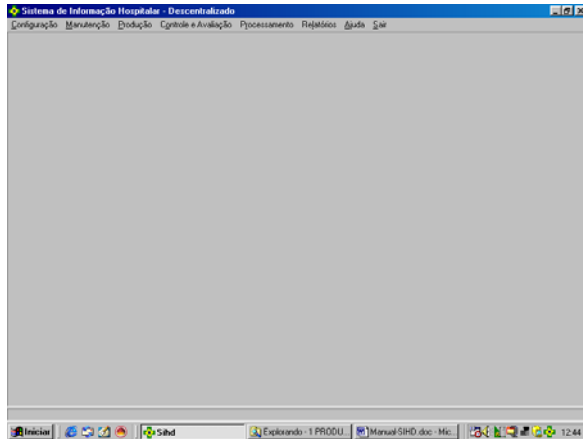
- **DESLIGAR E REINICIAR A MÁQUINA**

INSTALAÇÃO DE VERSÃO

Ao instalar o SIHD o mesmo se encontra com a versão desatualizada sendo necessário atualizá-la de imediato.

1. Atualizar a versão do sistema:
 - a. Fechar os programas que estiverem sendo executados, principalmente o SIHD;
 - b. Entrar no Internet Explorer, *site* => <http://sihd.datasus.gov.br>
 - c. Clicar Sistemas – Atualizações –
 - d. Localizar versão mais atualizada
 - e. Clicar na versão mais recente ex: Atualização do SIHD – Versão XXX;
 - f. Salvar na mesma pasta da versão anterior do sistema (padrão => C:\Arquivos de programas\DATASUS\SIHD);
 - g. Abrir pasta SIHD;
 - h. Clicar sobre o “sihdxxx.exe” da pasta;
 - i. Na janela Release – Programa de Instalação, seguir as instruções;
 - j. Na janela Configuração da Base de Dados;
 - k. Informar o Caminho e Base de Dados (padrão C:\Arquivos de programas\DATASUS\SIHD\bdsih.gdb);
 - l. Informar Usuário do Banco padrão: SYSDBA (maiúsculo) e senha masterkey (minúsculo)
 - m. Na janela Acesso à Aplicação, informar usuário (padrão = gestor) e senha 1234
 - n. Na janela Release, clicar no botão Instalar e, no final, Sair;
 - o. Clicar no Ícone criado no Desktop para abrir o SIHD
 - p. Logo apos a atualização da versão do sistema, deve ser feita uma cópia de segurança (BACKUP) e a mesma deve ser restaurada (RESTORE) em seguida, usando a funcionalidade de "Cópias de Segurança" do sistema.*** ESTE PROCEDIMENTO DEVE SER REALIZADO ANTES DA IMPORTACAO DAS TABELA

MENU DO SISTEMA

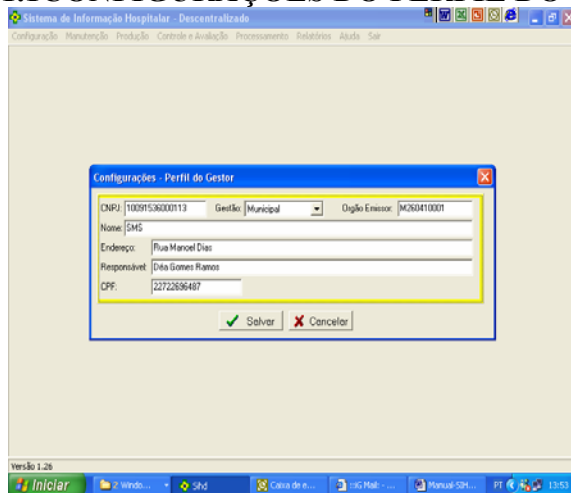


Tela Inicial do SIHD contendo o MENU para uso do sistema:

- 1.CONFIGURAÇÃO
- 2.MANUTENÇÃO
- 3.PRODUÇÃO
- 4.CONTROLE AVALIAÇÃO
- 5.PROCESSAMENTO
- 6.RELATÓRIOS
- 7.AJUDA
- 8.SAIR

1-CONFIGURAÇÃO

1.1 CONFIGURAÇÕES DO PERFIL DO GESTOR

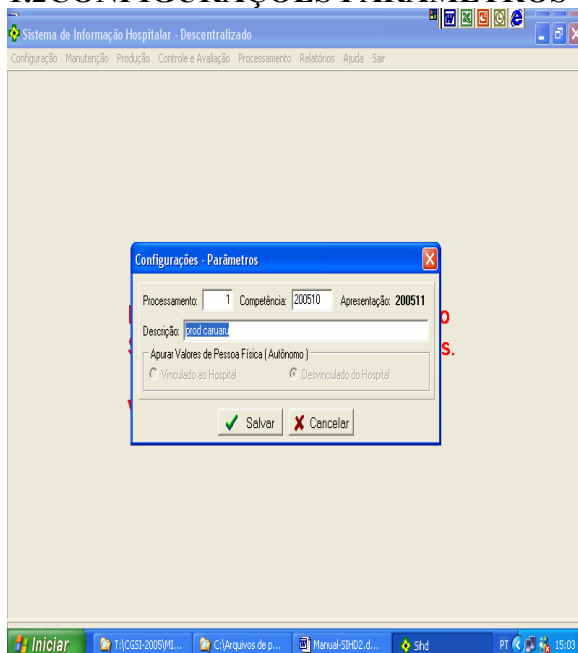


Esta janela deve ser preenchida pelo gestor, contendo seus dados, iniciando com o **CNPJ**, logo após o tipo de gestão se **Estadual ou Municipal**, e o **Órgão Emissor**.

Lembramos que o código do Órgão Emissor deve ser formado de acordo com a portaria SAS 637 de 11/11/2005 (exemplo: E350000001 => SP).

Após inclusão ou alteração destes dados, o gestor deve clicar em **Salvar**, estes dados são **obrigatórios** e necessários para a correta execução do sistema.

1.2 CONFIGURAÇÕES PARÂMETROS



Nos parâmetros constam o número do processamento, a competência e a descrição da apresentação.

O **número do processamento** pertence a um seqüencial controlado pelo sistema, com efeito, automático, que serve como referência, dentro do Banco de Dados, a uma determinada execução do Sistema.

A **competência** (formato aaaamm, exemplo: 200510) deverá ser preenchida pelo gestor apenas na fase de teste, quando o sistema for validado esta competência será automática a partir do **encerramento da produção**. A **descrição** mostra o tipo de execução (exemplo: processamento do Município X).

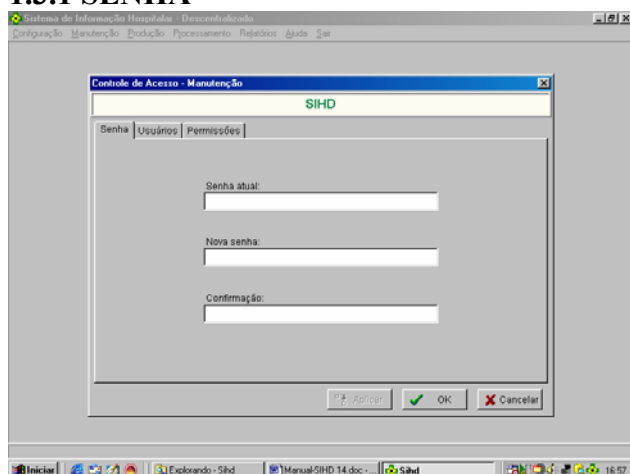
O campo **“Apurar valores de Pessoa Física”** informa ao sistema que o pagamento do profissional pessoa física será vinculado ou não ao Hospital, conforme a marcação na janela.

Para efetivar a alteração, clicar em **Salvar**.

Estes dados são **obrigatórios** e necessários para a correta execução do sistema.

1.3 CONTROLE DE ACESSO - O Controle de acesso abre três janelas: uma para cadastrar a senha, uma para cadastrar o usuário e outra para dar as permissões.

1.3.1 SENHA



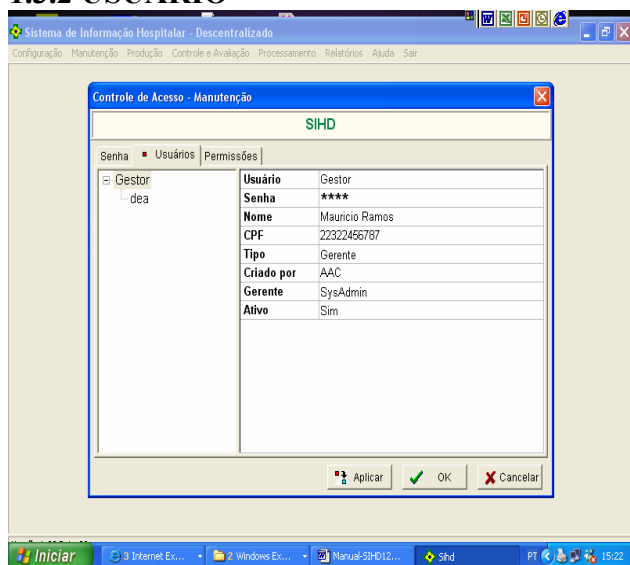
A janela permite a alteração da senha, permite inclusão de novos usuários e permite alterar o nível de utilização do sistema pelo usuário.

ALTERAR SENHA (janela Senha)

Para alterar a senha, o usuário deve informar a Senha atual, a nova Senha e repetir esta nova senha no campo Confirmação e dar OK.

Para implantar o sistema o gestor deve alterar a senha por motivo de segurança.

1.3.2 USUÁRIO



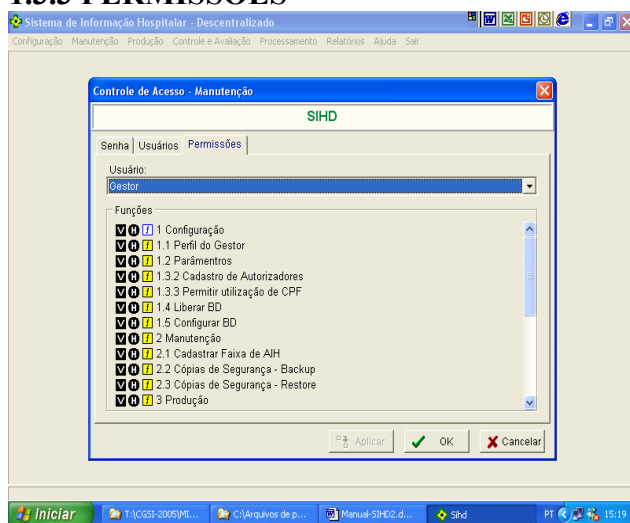
INCLUIR USUÁRIO (janela Usuário)

Para incluir um novo usuário, clicar com o botão direito do mouse sobre o Gestor, na janela aberta, digitar o nome do usuário. Esta operação pode ser feita quantas vezes for necessário, devendo ser escolhido o perfil do usuário que poderá ser GERENTE, AUTORIZADOR OU OPERADOR. Após informar o nome e a senha clicar em aplicar e ao terminar de incluir todos os usuários clicar em OK.

No momento de inclusão de um novo usuário este tem os mesmos acessos do usuário Master (Gestor). Para manter a segurança do sistema, é necessário restringir as Permissões de cada usuário dentro das suas responsabilidades específicas.

Nesta tela foram acrescentados o nome e o CPF do usuário cadastrado

1.3.3 PERMISSÕES



O campo **Funções** mostra, para cada Usuário, as **permissões disponíveis** em cada funcionalidade, onde “v” significa “visível” para consulta e “h” significa “habilitada”.

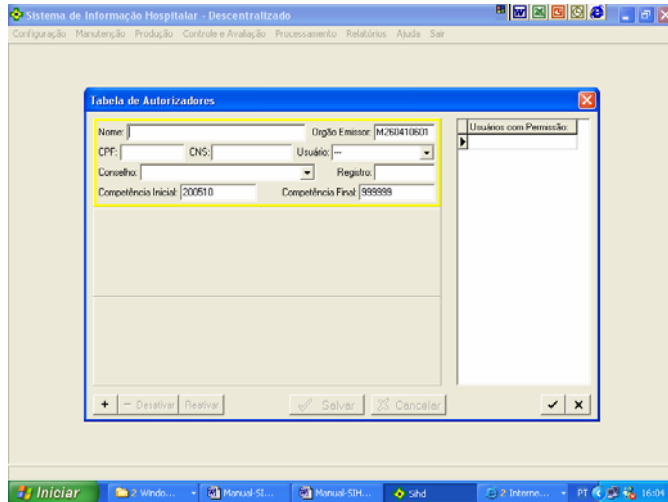
Se uma funcionalidade não é **visível**, não aparecerá na janela do sistema. Se não é **habilitada**, aparecerá desabilitada.

Clicando com o **botão direito** sobre a funcionalidade (por exemplo, sobre a palavra Produção), é possível mudar as permissões desta função, habilitando ou apenas deixando visível para o usuário.

Clicar em Aplicar e OK.

Mudança de permissão só pode ser feita pelo usuário Master (Gestor). A partir da versão 128 todo novo usuário será cadastrado sem acesso as opções do sistema, devendo habilitá-lo na aba de permissões.

CADASTRAR AUTORIZADOR



Para entrar nesta opção, o usuário já deve estar **cadastrado como Autorizador** na opção cadastrar usuário.

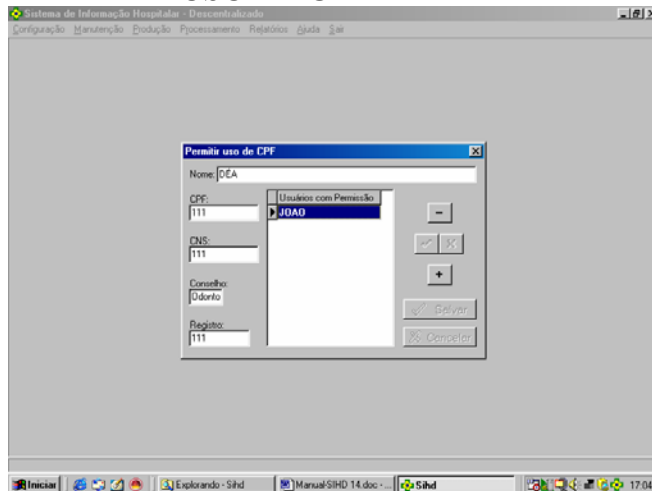
Para cadastrar um autorizador, o usuário deve ser um usuário Master (Gestor).

O símbolo “+”, à esquerda da janela Tabela de Autorizadores, abre espaço para **inclusão de novo autorizador**.

O símbolo “-“ **exclui o autorizador** selecionado.

Ao incluir um autorizador, **informe CPF, Nome, CNS, Conselho e Registro no conselho de forma completa**.

PERMITIR USO DE CPF



O autorizador já deve estar **cadastrado como usuário, tipo autorizador**, para que seja possível permitir, se for o caso, a outro usuário (operador) utilizar o CPF do autorizador para bloqueio ou liberação de AIH.

No campo usuário com permissão, clicar no sinal à direita. Aparecerão em forma de cortina, **apenas os usuários cadastrados como tipo autorizador**.

Para selecionar determinado Autorizador, clicar com o **botão esquerdo** sobre o mesmo.

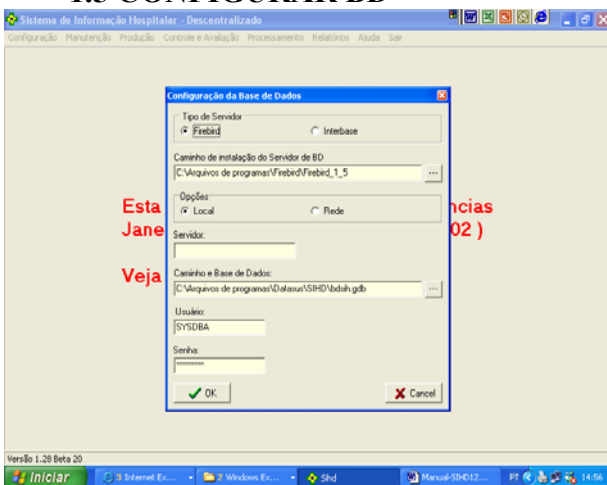
Clique em (✓) para **confirmar a inclusão** ou (X) para cancelar.

A **Tabela de Autorizadores** é mostrada e seus dados podem ser atualizados, se já existirem autorizadores no sistema.

À direita serão informadas os Usuários com Permissão e a **Permissão p/usar CPF** relativa ao

1.4 LIBERAR BD Libera o Sistema, quando ocorre a mensagem “Sistema Ocupado”.Esta função só é permitida para o Gestor

1.5 CONFIGURAR BD



Nesta tela foram incluídos o tipo de servidor do banco de dados e o caminho onde o servidor está instalado.

Na janela **Configuração da Base de Dados** usuário Master (Gestor) deve informar se o BD é **local** ou em **Rede**.

Se o Banco esta em Rede é obrigatório informar o **Servidor** (ip do Servidor, por exemplo: 10.0.85.71), para que o sistema consiga encontrar o Banco.

O campo Caminho e Base de Dados informam onde está o sistema dentro do micro (padrão: **C: \Arquivos de programas\DATASUS\SIHD\bdsih.gdb**).

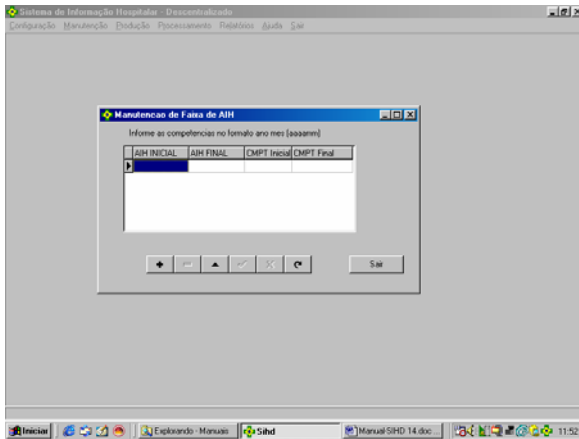
O campo **Usuário** nesta janela informa o usuário do Banco (padrão: **SYSDBA**)

Finalmente, informar a senha do Banco de Dados, em **letras minúsculas**.

Estas informações permitem ao SIHD acessar o Banco de Dados corretamente. Se estiverem incorretas haverá a mensagem “Erro de Parâmetro”.

2-MANUTENÇÃO

2.1 CADASTRAR FAIXA DE AIH



A janela **Manutenção de Faixa de AIH** mostra a faixa permitida no âmbito do Município ou Estado processado pelo SIHD e permite a manutenção destas informações.

As competências inicial e final devem ser informadas como Ano e Mês (aaaamm exemplo 200504). Se a competência final não é conhecida, informar 999999.

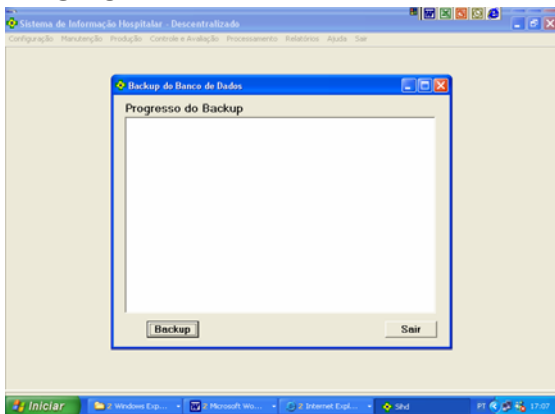
Os sinais existentes nessa janela permitem **inserção (+)**, **deletar (-)**, **edição (Δ)**, **confirmação da edição (√)**, **desistência da edição (X)** e **atualização dos dados** mostrados em tela.

Passando o mouse sobre os botões poderão ser vistos os significados.

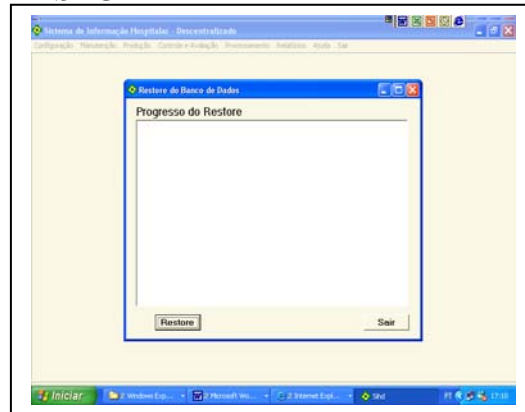
A numeração da AIH pode ser cadastrada em uma única faixa, colocando sempre o primeiro e o último número da faixa.

Pode ser cadastrada também uma única AIH repetindo o número da mesma no campo AIH inicial e final.

2.2 CÓPIAS DE SEGURANÇA BACKUP



RESTORE



CÓPIAS DE SEGURANÇA

Este procedimento permite **salvar ou recuperar** cópias do Banco de Dados utilizado pelo SIHD

A **organização e manutenção das cópias de segurança** garantem a continuidade do processamento, em caso de problemas no computador ou no ambiente de trabalho.

As cópias em CD-ROM devem ser devidamente **etiquetadas e guardadas** em local seguro, só acessível ao usuário Master (Gestor).

Algumas cópias devem ser guardadas em **local diferente** do micro onde são processadas. Em caso de perda dos dados no computador, ou problemas sérios no local de processamento, é possível recuperar a situação anterior e reprocessar daí em diante.

Questões **jurídicas** também podem ocorrer, e a responsabilidade das informações a partir da implantação será do Gestor local, que deverá sempre ter condições de responder rapidamente solicitações sobre a movimentação das AIH de qualquer processamento anterior.

Procedimentos para obter cópia de segurança:

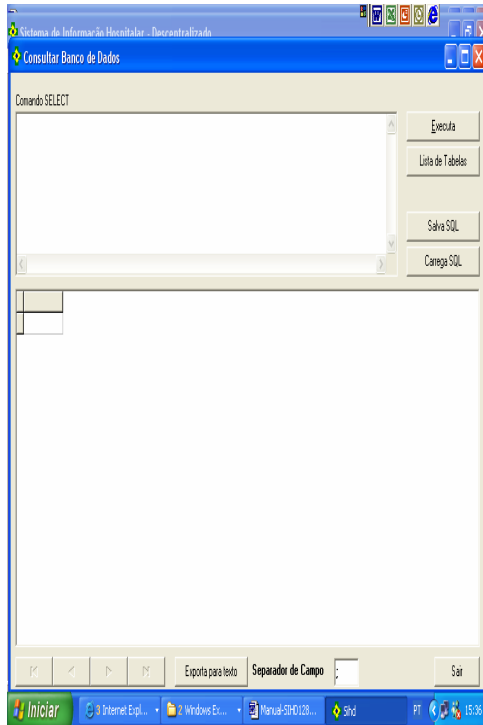
Abrir pasta c:\Arquivos de programas\Datusus\SIHD

Copiar o Banco de Dados (BDSIH.GDB)

Colar na pasta criada com a finalidade de funcionar como salva do Banco, em outro local do C: ou mesmo em outro micro na rede.

Para gravar em CD-R (recomendável). É necessário utilizar programa específico, como por exemplo, o "Nero".

2.3 Consultar Banco de Dados



Este procedimento permite consultar o Banco de Dados utilizado pelo SIHD

- A consulta deve utilizar apenas o comando SELECT, dentro do padrão SQL.

- Na janela “Comando SELECT” escrever o comando completo

- Exemplos:

Ver tópico => SQL - comando SELECT

```
select * from tb_uf; (lista toda a tb_uf)
```

```
select FA_AIH_FIM, FA_AIH_INI from TB_FAIXA_AIH where FA_CMPT_FIM = '999999'; (lista os campos selecionados da TB_FAIXA_AIH dentro de uma condição)
```

- Após escrever o comando, clicar no botão “Executa”.

- O resultado da consulta solicitada estará listado na janela abaixo, com suas colunas nomeadas.

- O botão “Lista de Tabelas” mostra as tabelas que compõem o Banco de Dados SIHD com suas respectivas colunas e tipos de dados

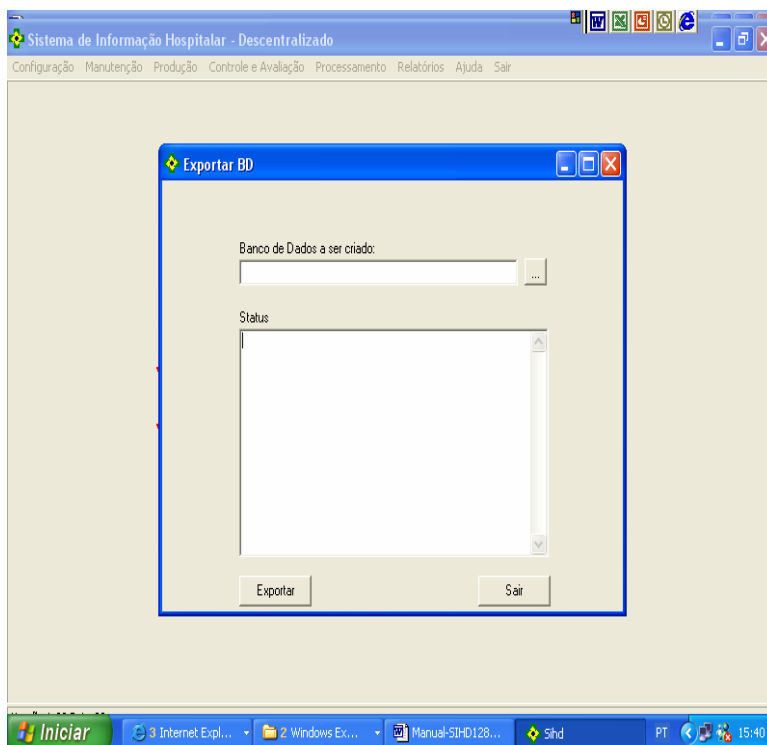
- Ao clicar sobre o nome de uma tabela ou de uma coluna, este dado aparecerá na janela do comando, facilitando a descrição.

- A janela “Comando SELECT” aceita edição de forma semelhante ao Word

- O botão “Exporta para texto” permite exportar os dados da tabela para arquivo em txt, com o nome e diretório informados na janela “Exporta para arquivo texto”.

- O separador de Campo padrão para o arquivo txt gerado é “;” e pode ser alterado no campo “Separador de Campo”

2.4 Exportar Banco de Dados

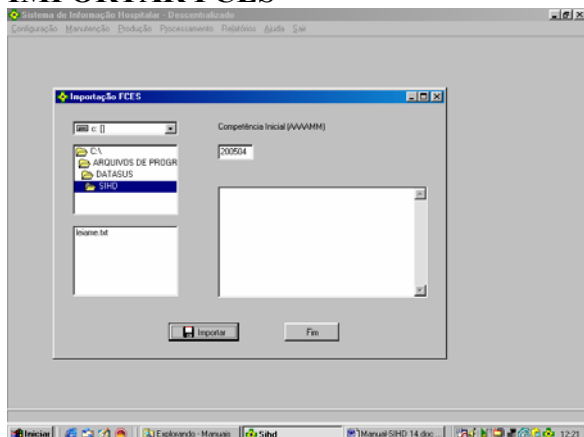


Nesta tela é possível exportar o banco de dados permitindo gerar um “clone” do banco de dados do SIHD.

3-PRODUÇÃO

3.1 IMPORTAR - Esta função permite importar para o ambiente local:

IMPORTAR FCES



Nesta importação os estabelecimentos são inseridos no Banco de Dados do SIHD.

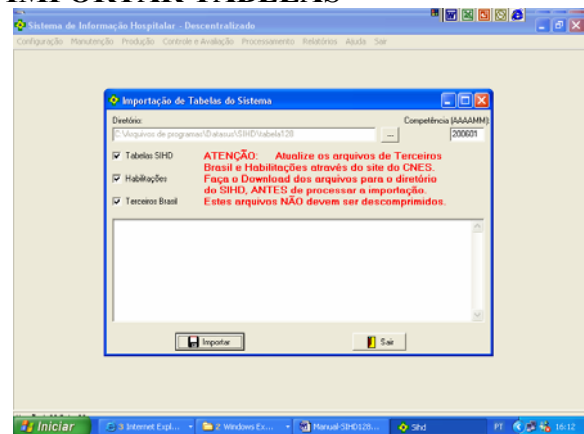
Se os arquivos originados no CNES estiverem no formato DBF, executar antes da importação, no programa **CNES/OUTROS/GERAR BASE PADRÃO TXT** que transforma os arquivos DBF das bases do CNES e grava em arquivos TXT correspondentes, que serão importados pelo SIHD.

Ao clicar nesta opção, abre-se uma janela onde o usuário Master (Gestor) deve informar o caminho para chegar aos dados no microcomputador local, isto é, o diretório onde estão os arquivos TXT criados pelo programa CNES/OUTRO/GERAR BASE PADRÃO TXT.

Ao lado está a informação da **Competência Inicial** dos dados importados.

Só serão importados os hospitais que estão consistidos no CNES, com atendimento prestado internação SUS e gestão adequada, em conformidade com o perfil do Gestor....

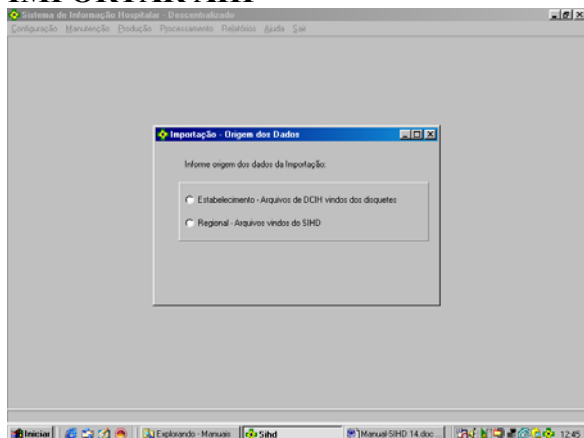
IMPORTAR TABELAS



Nesta função serão importadas as tabelas nacionais, terceiros Brasil e habilitação. As tabelas de habilitações e de terceiros Brasil deverão ser baixados do site do CNES no endereço cnes.datasus.gov.br. As tabelas Nacionais acompanham as versões, todas essas tabelas vêm com a extensão ZIP, mas não deverão ser descompactados, pois o sistema fará a importação automaticamente.

Orientamos a criação de um subdiretório no SIHD com o nome de TABELAS e o número da versão, dessa forma as tabelas indicadas acima ficarão todas no mesmo local facilitando a importação.

IMPORTAR AIH



Nesta importação, as AIHs digitadas nos Hospitais ou vindas de Regional são inseridas no Banco de Dados do SIHD, para serem processadas. Ao clicar nesta opção, abre-se uma janela onde é informada a origem dos dados (**Estabelecimento ou Regional**).

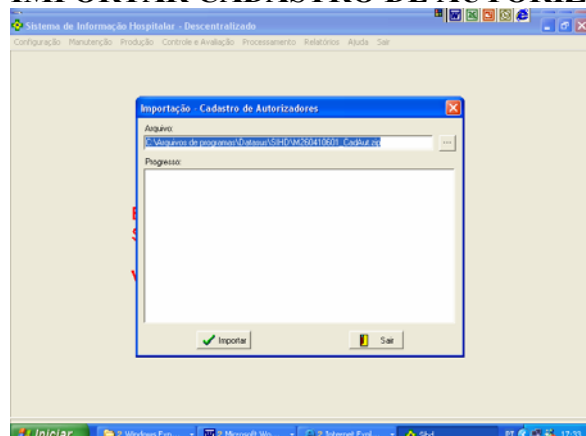
Se a origem dos dados informados é a **Regional** (formato de arquivo **LZH** – compactado – ou **ATI** – descompactado), as marcas de homônimo são mantidas para o processamento posterior, para que as duplicidades sejam revistas.

Neste caso o procedimento “**Gerenciar Informações**” (em Processamento) não verificará as duplicidades automaticamente.

Se a origem dos dados informada é o **Estabelecimento** (formato de arquivo **TXT**), as marcas de homônimo são zeradas na importação, e o procedimento de verificação de duplicidades será executado automaticamente, quando for acionado o procedimento “Gerenciar Informações” (menu Processamento).

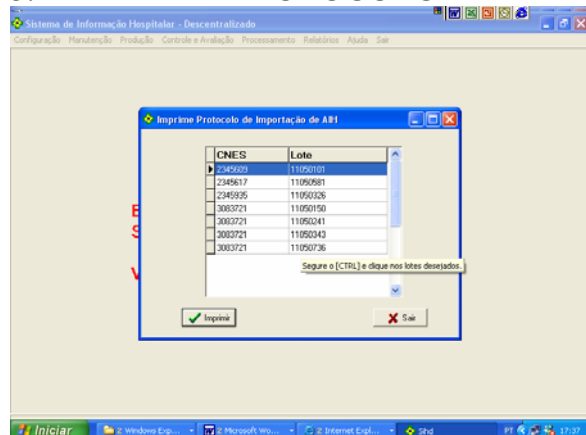
Em seguida, informar o caminho para se chegar ao Movimento de AIH no microcomputador local.

IMPORTAR CADASTRO DE AUTORIZADORES



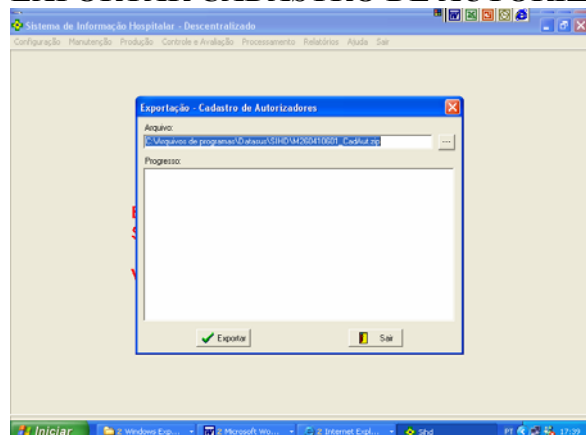
Importar – Cadastro de Autorizadores
Se necessário, importar cadastro de Autorizadores de uma regional, evitando que o gestor tenha que recadastrar todos autorizadores, já previamente cadastrados pelas regionais.

3.2 IMPRIMIR PROTOCOLO



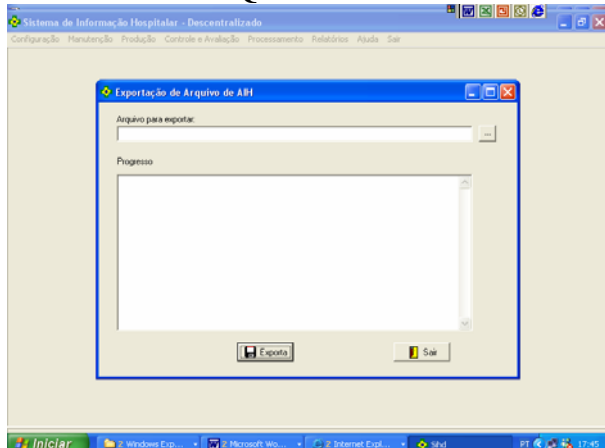
IMPRIMIR PROTOCOLO - Este procedimento imprime um recibo ao receber o movimento dos estabelecimentos, dessa forma o gestor poderá fazer o controle de todos os estabelecimentos que foram importados.

3.3 EXPORTAR EXPORTAR CADASTRO DE AUTORIZADORES



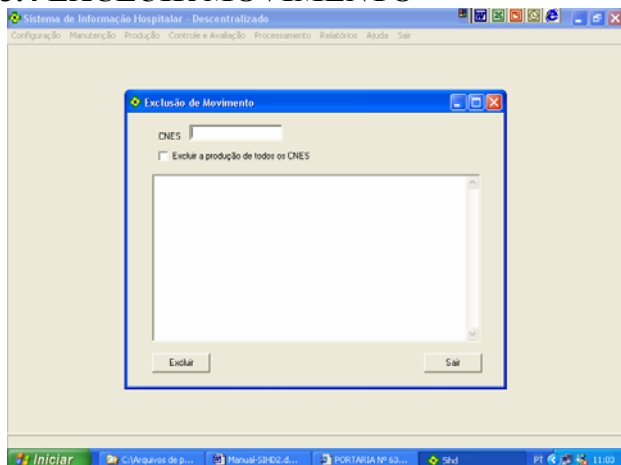
Exportar – Cadastro de Autorizadores
Quando necessário, exportar cadastro de Autorizadores de um estabelecimento para regional assim como da regional para o nível central.

EXPORTAR ARQUIVO PARA PRINCIPAL



Nesta função o movimento de AIH é exportado para um ambiente fora do sistema. É gerado um arquivo que pode ser enviado a outro local para posterior processamento. Exemplo: de um estabelecimento para uma Regional, ou de uma regional para o nível central onde ocorrerá o processamento geral. Informar o caminho de destino.

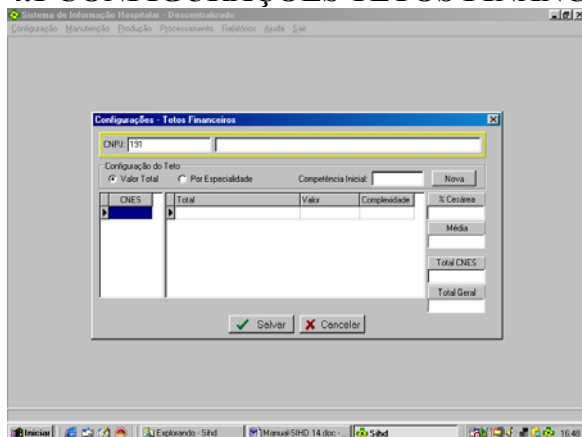
3.4 EXCLUIR MOVIMENTO



Esta função permite duas opções excluir o movimento por estabelecimento ou todos estabelecimentos. Porém as informações ficarão guardadas no Histórico.

4-CONTROLE AVALIAÇÃO

4.1 CONFIGURAÇÕES TETOS FINANCEIROS



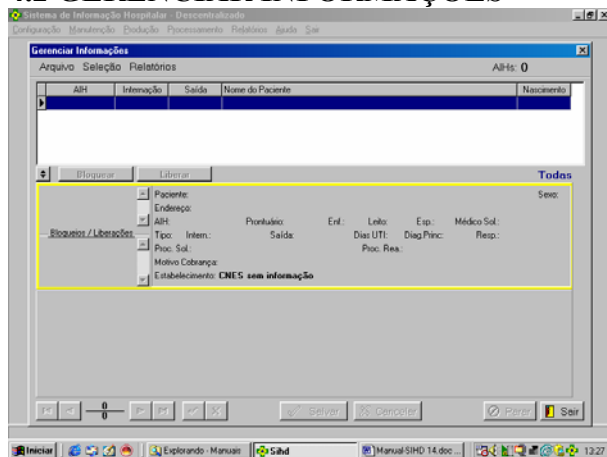
Esta janela só poderá ser alimentada após a importação da FCES. As informações desta janela são **opcionais** e informativas, servindo para gestão do sistema e posterior comparação dos valores programados com os valores de produção apresentadas.

Para cada CNES selecionado existe a informação das **Especialidades**, dos **Valores**, dos tipos de **Complexidade** e dos percentuais de **Cesáreas** do estabelecimento.

A competência inicial do Teto fica mantida até eventual alteração

Após inclusão ou alteração destes dados, o gestor deve clicar em **Salvar**, para que seja efetivamente incluída no Banco de Dados.

4.2 GERENCIAR INFORMAÇÕES



Este procedimento é o principal instrumento de gestão local, permitindo a navegação na base pelas AIH e detalhando cada AIH selecionada no conjunto.

As informações podem ser **ordenadas** por Estabelecimento, por Nome do Paciente, por AIH ou pela ordem original de gravação.

Ao entrar em Gerenciar Informações, a **pesquisa de duplicidades** é executada automaticamente, com exceção do movimento que já tenha passado anteriormente por esta pesquisa. Se um movimento teve origem na Regional, já estará marcado como pesquisado, e não marcará novamente as duplicidades. A função de pesquisa de duplicidades verifica se existem nomes e datas de nascimento iguais em registros diferentes e marca os registros como **bloqueados ou liberados** (pré-processamento).

Os **autorizadores** devem analisar cada registro bloqueado, verificando se as duplicidades são coerentes ou não, para decidir sobre manter o bloqueio ou liberá-lo.

Bloquear – ao clicar este botão, a AIH selecionada será bloqueada.

Liberar – ao clicar este botão, a AIH selecionada será liberada.

Cancelar – este botão cancela a AIH selecionada.

Bloquear todas – este botão bloqueia todas as AIH liberadas

Liberar todas – este botão libera todas as AIH bloqueadas.

Estes botões ficam desabilitados caso o usuário que abriu o sistema não seja um **autorizador**

Se não houve nova importação e for necessário reagrupar as duplicidades, executar o procedimento **“Agrupar Duplicidades”**.

É possível localizar determinada AIH no grupo através do **Menu Arquivo – Localizar AIH**

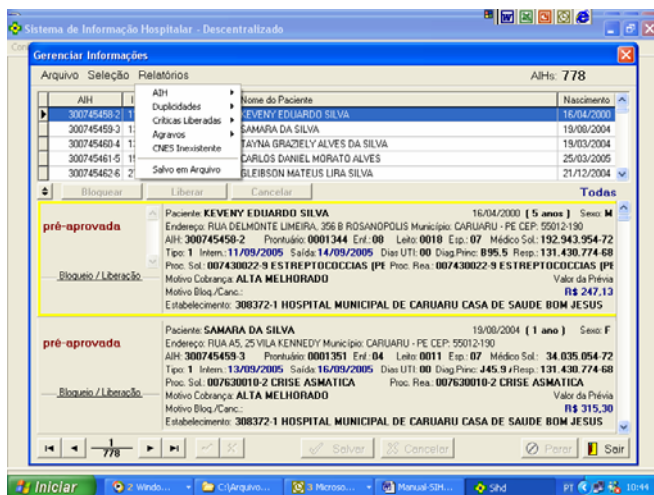
O **menu Seleção** permite a visualização das informações selecionadas de acordo com os itens marcados na janela Seleção.

Em Crítica Liberada vemos as AIH que receberam uma crítica no SISAIH01 mas foram liberadas pelo gestor.

O **menu Relatórios** prepara relatórios para impressão, dando uma visualização prévia ao usuário, de forma que ele possa verificar seu conteúdo antes de imprimir, ou salvar o relatório para futura impressão ou impressão em outro local.

O menu **Salva em Arquivo** permite recuperar, através do botão “Carregar Relatório”, o relatório Salvo anteriormente.

No canto esquerdo da linha inferior do relatório temos botões para caminhar pelos registros e posicionamento total de registros. Os registros contabilizados são das AIH de identificação = 1.



Termos que aparecem no menu Gerenciar Informações e significados:

- Quando aparece AIH **pré-aprovada** significa que: 1. não tem duplicidade 2. não tem CID de agravo notificado selecionado para bloqueio 3. não teve crítica liberada no prestador.

Este termo pré-aprovada, não significa que esta AIH não vai mais ser submetida à crítica do sistema. Ela será consistida no SIHD e poderá ainda ser REJEITADA por outro motivo, além dos três referidos acima.

- Quando aparece **duplicidade** significa que: a AIH foi bloqueada automaticamente pelo sistema SIHD por ter outra AIH com o mesmo nome do paciente. Apenas o nome é igual, não faz batimento com nenhum outro dado da AIH. O autorizador deve “checar” essa duplicidade e liberar ou não a AIH.

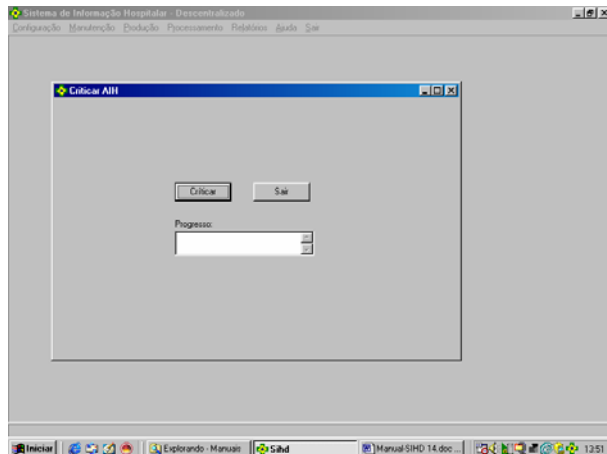
- Quando aparece **tempo de internação menor que o limite** significa que: esta AIH teve crítica liberada no nível do prestador e que se refere ao tempo médio de permanência para o procedimento principal realizado. Esta AIH poderá ser **desbloqueada ou rejeitada** pelo trabalho do controle e avaliação quando está gerenciado ou analisando o processamento do mês.

- Quando aparece **idade menor que o limite** significa que: esta AIH teve crítica liberada no nível do prestador e que se refere à faixa etária prevista para esse procedimento. Esta AIH poderá ser **desbloqueada ou rejeitada** pelo trabalho do controle e avaliação quando está gerenciado ou analisando o processamento do mês.

- Quando aparece **idade maior que o limite** significa que: esta AIH teve crítica liberada no nível do prestador e que se refere à faixa etária prevista para esse procedimento. Esta AIH poderá ser **desbloqueada ou rejeitada** pelo trabalho do controle e avaliação quando está gerenciado ou analisando o processamento do mês.

5-PROCESSAMENTO

5.1 CRITICAR



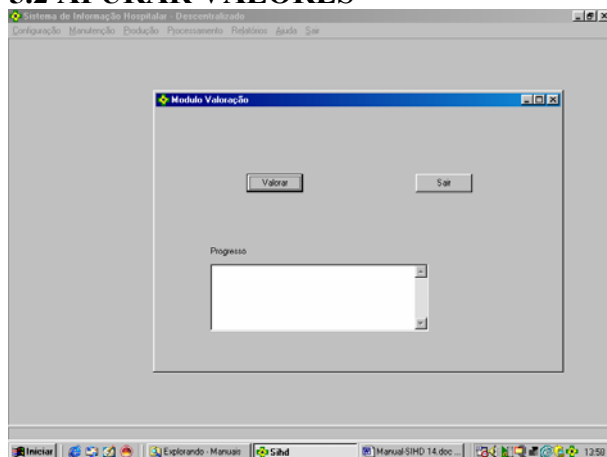
A crítica é executada sobre o conjunto de dados (AIH) recebidos dos Hospitais. O movimento recebido já deve estar gravado no Banco de Dados local, através do procedimento IMPORTAÇÃO DAS AIH.

Para iniciar a execução, clicar no botão “Crítico” e aguardar até sua finalização.

O procedimento de crítica pode ser executado várias vezes, até o gestor entender que as informações estão adequadas e finalizar o processamento.

Após o processamento ENCERRAR COMPETÊNCIA, já não haverá possibilidade de repetir a crítica do movimento.

5.2 APURAR VALORES



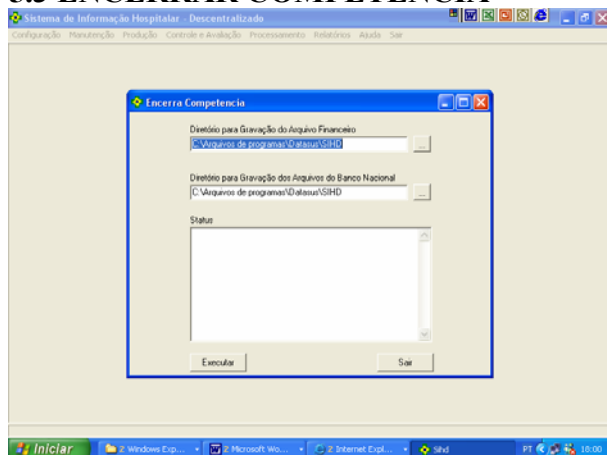
Esta função calcula os **valores brutos**, sem os descontos, para pagamentos das AIH. O cálculo é feito sobre todo o conteúdo do Banco de Dados, após o procedimento CRITICAR.

Clicar em “Apurar Valores” para iniciar e aguardar até sua finalização.

O procedimento de valorar pode ser executado várias vezes, até o gestor entender que as informações estão adequadas e finalizar o processamento.

Após o procedimento ENCERRAR COMPETÊNCIA, já não haverá possibilidade de repetir a valoração do movimento.

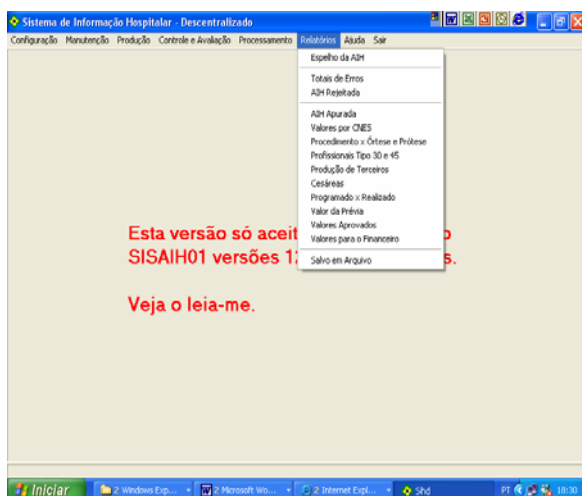
5.3 ENCERRAR COMPETÊNCIA



Após verificação pelo gestor da adequação dos dados processados, o processamento é encerrado, não podendo mais haver alteração deste movimento. O procedimento Encerrar Competência informa ao sistema que o processamento está completo.

Neste momento são disponibilizados três arquivos: o arquivo que irá para o financeiro com a extensão TXT, o arquivo que irá para o Datusus com a extensão DTS e o arquivo que guardará o banco de dados que será o Backup dos dados da competência realizada. O encerramento transforma os dados das bases temporárias em bases históricas, limpando as Tabelas de Trabalho e deixando o BDSIH preparado para o próximo processamento.

6- RELATÓRIOS



ESPELHO DA AIH – É a própria AIH - Mostra todos os dados do paciente: filiação, Nº de AIH, tratamento clínico realizado, os serviços profissionais realizados assim como que os realizou (estabelecimento ou profissional);

TOTAIS DE ERROS – Mostra todos os erros do movimento da AIH bem como a frequência dos mesmos;

AIH REJEITADA – Mostra os motivos de rejeição das AIH, e aponta em que linha ou o campo do espelho da AIH está o erro;

AIH APURADA – Mostra por AIH os valores separada mente por componentes;

VALORES POR CNES – Mostra os valores totais por CNES e por componentes;

PROCEDIMENTOS X ÓRTESE E PRÓTESE – Mostra os procedimentos de OPM com seus fornecedores e valores;

PROFISSIONAIS TIPOS 30 E 45 – Mostra valor individual de cada profissional;

PRODUÇÃO DE TERCEIROS – Mostra o valor dos procedimentos realizados pelos prestadores terceirizados, pessoa física e jurídica;

CESÁREAS – Mostra o percentual de cesáreas programadas e realizadas por estabelecimento;

PROGRAMADO X REALIZADO – Mostra o Programado e realizado por especialidade ou total por complexidade;

VALOR DA PRÉVIA – Mostra por município, estabelecimento e clínica o valor estimado transportado do SISAIH01;

VALORES APROVADOS – Mostra valores após consistência, bloqueios, liberações e cancelamentos;

VALORES PARA O FINANCEIRO – Mostra valores brutos por CNES e complexidade;

SALVO EM ARQUIVO – É possível salvar em arquivo todos relatórios acima.

7- AJUDA

Este menu informa as versões mínimas válidas para o sistema (SIHD), para o Banco de Dados (BDSIH) e para o sistema gerador do movimento nos Estabelecimentos (SISAIH01).

8- SAIR

Este menu fecha o sistema.

BIBLIOGRAFIA

PORTARIA GM/MS Nº 821 DE 04 DE MAIO DE 2004
PORTARIA SAS/MS Nº 510 DE 30 DE SETEMBRO DE 2005
PORTARIA SAS/MS Nº 675 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2005

MANUTENÇÃO DO DISCO

Para melhor funcionamento do sistema, os técnicos de suporte aconselham:

- Executar mensalmente o procedimento **Desfragmentar** para organizar a memória do computador:
 - o Clicar em Iniciar – Programas – Acessórios – Ferramentas do Sistema – Desfragmentar
- Executar semanalmente o procedimento **Limpeza de Disco** para remover arquivos temporários :
 - o Clicar em Iniciar – Programas – Acessórios – Ferramentas do Sistema – Limpeza de Disco
- Executar diariamente procedimentos **Antivírus**

ANOTAÇÕES TÉCNICAS

1 - Para resolver conflito de endereçamento do **Midas.dll**

- Clicar em Iniciar – Executar
- Digitar **regsvr32 C:\Arquivos de programas\DATASUS\SIHD\midas.dll**
- O endereço acima é o endereço padrão do sistema. Se o SIHD e o Midas.dll estiverem instalados em outro endereço, ajustar.

2 - Para saber o **IP de determinada máquina**

- Clicar em INICIAR
- Clicar em Executar – digitar CMD na janela de Executar
- Abre janela do DOS
- Digitar **ipconfig**
- Ver a linha Endereço do IP

3 - Se o **Firebird** na versão utilizada no SIHD já estiver funcionando na máquina, não é necessária sua reinstalação. Para saber isto:

- Aperte ao mesmo tempo as teclas Ctrl + Alt + Del
- Aparece janela de Gerenciador de Tarefas
- Clicar em Processos e clicar em cima de Nome da imagem
- Verificar se **fbguard.exe e fbserver.exe** (e não ibguard.exe e ibserver.exe) existem nesta lista
- Se existem, não é necessário reinstalar o Firebird
- Se o Firebird for instalado, é necessário desligar e reiniciar o micro ao finalizar

MENSAGENS DE ERRO

1 - “**Sistema ocupado**”

Quando algum processamento não termina adequadamente, é possível que o sistema detecte um erro e não permita o prosseguimento. Para liberar esta condição, aperte ao mesmo tempo as teclas CTRL + ALT + L, que se encontra no MENU Configuração Liberar BD

2 - “**Erro de Parâmetro**”

Acontece quando:

- O caminho, o usuário ou a senha para o Banco estão errados ou
- O bdsih.gdb está como “somente leitura” em Propriedades ou
- O Firebird foi instalado mas não desligaram/religaram a máquina

3 - “Data não válida”

Acontece quando a data não está devidamente configurada no Windows.

Para acertar:

- Clicar em Iniciar – Configurações – Painel de Controle
- Opções Regionais – Data
- No campo “Formato de data abreviada” informar **dd/mm/aaaa**

SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR DESCENTRALIZADO - SIHD

SITE [HTTP://SIHD.DATASUS.GOV.BR](http://sihd.datasus.gov.br)

FORUM forum.datasus.gov.br

LISTA Para se inscrever:

<http://listas.datasus.gov.br/mailman/listinfo/descentralizacao.aih>

COORDENAÇÃO DE SISTEMA HOSPITALAR/DATASUS/SE/MS

Coordenadora Centro Tecnológico de Informática: Sheila de Goes Monteiro

Coordenador COSIH/CTI/DATASUS/SE/MS : Julio Di Maio

Técnicos do Datasus na descentralização do SIHD:

sergio.silva@datasus.gov.br

ricardo.jorge@datasus.gov.br

virginia.martins@datasus.gov.br

Telefones (021) 39857245 / 7227 / 722

COORDENAÇÃO GERAL DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO- CGSI/ /DRAC/SAS/MS

Coordenadora CGSI: Rosane de Mendonça Gomes

Gerente do Projeto Descentralização do SIHD: Virgínia da Silva Lucas

cgsi@saude.gov.br

virginia.lucas@saude.gov.br

Telefones (061) 3315-2698 / 2437 / 2209 / 2723

TÉCNICOS CGSI: Ana Lourdes Marques

Déa Gomes

Frederico Augusto

Luzia Santana de Sousa

Crispim Francisco dos Santos